

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по
обще профессиональной дисциплине
ОП.05 Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
Протокол № 11 от 5 июня 2023 г.
Председатель И.В.Караева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
ГБПОУ КК «КПТ»
16.06.2023 г.
М.Ю.Чижова



РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 16 июня 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине ОП.05 «Аудит» разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.05 «Аудит» и Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК КПТ и ориентирован на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящий в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края Краснодарский политехнический техникум

Разработчик Галина Ивановна Бобрышева Бобрышева Галина Ивановна
преподаватель ГБПОУ КК КПТ

Рецензии:
Караева Ирина Викторовна, преподаватель ГБПОУ КК КПТ
Квалификация по диплому: экономист
Ирина Караева
(подпись)

Ларина Виолетта Ивановна, главный бухгалтер ООО «Горянка»
Квалификация по диплому: бухгалтер
Виолетта Ларина
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине ОП.05 «Аудит» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

автор: Бобрышева Галина Ивановна

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине ОП.05 «Аудит» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки и в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП 05 «Аудит».

Контрольно - оценочные средства имеют следующее содержание:

- 1) паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- 2) комплект контрольно-оценочных средств;
- 3) организация контроля и оценки уровня освоения программы УД.

Содержание контрольно-оценочных средств соответствует требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольно-оценочные средства включают в себя контрольные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контрольно-оценочные средства могут быть использованы в учебном процессе в Краснодарском Политехническом техникуме.

Рецензент
высшей категории
информатизации и сервиса



Котова Анастасия Сергеевна, преподаватель
ПОО «Краснодарский техникум управления,

30.08.2022

РЕЦЕНЗИЯ

на контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине ОП.05 «Аудит» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

автор: Бобрышева Галина Ивановна

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине ОП.05 «Аудит» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки и в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП 05 «Аудит».

Контрольно - оценочные средства имеют следующее содержание:

- 1) паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- 2) комплект контрольно-оценочных средств;
- 3) организация контроля и оценки уровня освоения программы УД.

Содержание контрольно-оценочных средств соответствует требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольно-оценочные средства включают в себя контрольные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контрольно-оценочные средства могут быть использованы в учебном процессе в Краснодарском Политехническом техникуме.

Рецензент:  Иванова Инна Игоревна, к.э.н., преподаватель
высшей категории ГБПОУ КК КППТ

30.08.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.	4
2.Организация контроля и оценки уровня освоения программы	5
3.Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины	6
4.Критерии оценки текущего контроля	15
5.Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	21

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Аудит. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. КОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование элемента умений и знаний	Текущий контроль
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия, - опрос, - тестовые задания, - экзамен.

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 АУДИТ

3.1. Административная контрольная работа проходит в форме тестирования.

1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) + все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) + опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) + если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) + бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) + нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) + записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) + квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) + план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) + только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) + условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) + отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) + внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) + сбор аудиторских доказательств.

14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) + внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) + подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) + опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;

3) + формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;

4) нет правильного ответа.

18. Какое из нижеследующих утверждений верно?

1) + объем выборки зависит от уровня риска выявления;

2) объем выборки не зависит от уровня существенности;

3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;

4) нет правильного ответа.

19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

1) проверка репрезентативности выборки;

2) определение методов отбора;

3) + определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;

4) определение цели выборочной проверки.

20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.

2. Проверку всех звеньев управления.

3. Работу над специальными проектами.

4. + Нет правильного ответа.

21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.

2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.

3. Общий план проведения аудита.

4. + Все ответы правильные.

22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.

2. + Нормальную.

3. Количественную.

4. Нет правильного ответа.

23. Тест. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.

2. + Внешние аудиторские доказательства

3. Смешанные аудиторские доказательства.

4. Нет правильного ответа

24. К целям составления рабочих документов не относится:

1. + Помощь в привлечении клиентов.

2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.

3. Контроль рабочего времени аудита.

4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.

2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.

3. + Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.

4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

26. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. + Определение величины оплаты за данный вид работ.

2. Определение единицы наблюдения.

3. Определение порядка распространения данных.

4. Определение единицы отбора

27. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. + Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
4. Нет правильного ответа.

28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:

1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
5. + Нет правильного ответа.

30. Основной целью аудиторской проверки является:

- +1. придание бухгалтерской отчетности достоверности
2. выявление скрытых от налогообложения доходов
3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе

31. Аудитор это:

1. внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
- +2. независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации
3. сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией

32. Основной целью аудита не является

1. Проверка правильности и достоверности обязательной отчетности организации
- + 2. оказание услуги и получение прибыли за выполнение аудиторской проверки
3. Анализ соблюдения предприятием норм действующего законодательства.

3.2. Промежуточная аттестация в виде экзамена состоит из теоретических вопросов и выполнения практического задания.

Теоретические вопросы к экзамену:

1. Сущность и цели аудита.
2. Виды аудита.
3. Функции аудиторских фирм и аудиторов.
4. Права и обязанности сторон аудита.
5. Планирование аудита.
6. Подготовка и составление общего плана аудита.
7. Подготовка и составление программы аудита.
8. Методы получения аудиторских доказательств.
9. Документирование аудита.
10. Аудиторское заключение.
11. Виды аудиторских заключений.
12. Основные принципы стандартов аудиторской деятельности.
13. Международные стандарты аудита.
14. Правила (стандарты) аудиторской деятельности в Российской Федерации.
15. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
16. Аудиторский риск и его оценка.
17. Оценка материальности (существенности) в аудите.
18. Аудиторская выборка.
19. Понятие аффилированных лиц в аудите.
20. Аудиторские доказательства.
21. Документирование аудита.
22. Проверка соблюдения требований нормативных актов.

23. Действия аудитора при выявлении ошибок и недобросовестности.
24. Аналитические процедуры в аудите. Виды и особенности применения.
25. Особенности аудита оценочных значений.
26. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
27. Информирование руководства о результатах аудита.
28. Цели и задачи аудита учетной политики.
29. Цели и задачи аудита кассовых операций.
30. Программа проверки операций по кассе и тестирование системы контроля.
31. Организация рабочего этапа проверки.
32. Проверка оформления первичных документов, проверка регистров и форм отчетности.
33. Проверка правильности, своевременности и полноты оприходования наличных денежных средств.
34. Инвентаризация кассы.
35. Проверка соблюдения лимита остатка наличных средств в кассе.
36. Аудит инкассированных денежных сумм.
37. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовых машин.
38. Аудит денежных документов в кассе.
39. Ответственность руководства аудируемого лица за организацию учета кассовых операций.
40. Аудит операций по расчетному счету.
41. Проверка документального оформления операций по счетам в банке.
42. Проверка операций по валютным счетам.
43. Аудит операций по прочим счетам в банках.
44. Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов.
45. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
46. План и программа аудита основных средств и нематериальных активов.
47. Методы получения аудиторских доказательств.
48. Цели и состав аудита материально-производственных запасов и порядок учета.
49. Критерии получения аудиторских доказательств при аудите материально-производственных запасов.
50. Этапы сбора аудиторских доказательств.
51. Методы получения аудиторских доказательств.
52. Планирование аудита материально-производственных запасов.
53. Аудит правильности учета материалов.
54. Аудит выпуска и продажи готовой продукции.
55. Аудит отчетных форм.
56. Аудит финансовых вложений.
57. Аудит доходов и расходов организации
58. Аудит договорных отношений.
59. Аудит расчетов по оплате труда.
60. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Практические задания (решение задач) к экзамену.

Практическое задание № 1.

Правовые основы аудиторской деятельности.

Цель: научиться обобщать аудиторскую информацию.

Задание 1.

Выберите из предложенных вариантов ответов правильный.

1. Аудиторская проверка может быть:

1	2	3
Обязательной инициативной	Обязательной	Инициативной

2. Инициативная проверка проводится:

1	2	3
По решению экономического субъекта	По инициативе аудитора или аудиторской фирмы	По инициативе государственных органов

3. Что такое инициативный аудит:

1	2	3
Аудит, проводимый по инициативе гос.органа	Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта	Аудит, проводимый по инициативе аудитора

4. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации созданные по форме:

1	2	3
ОАО	ЗАО	ООО

5. По виду деятельности обязательный ежегодный аудиторской проверке подлежат:

1	2	3
Строительные компании	Банки и др. кредитные учреждения	Организации, занятые в сфере естественных монополий

6. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке, если их доля в УК принадлежащая иностранным инвесторам, составляет:

1	2	3
Более 25%	Более 50%	Независимо от размера доли

7. Экономические субъекты подлежат обязательной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающим:

1	2	3	4
100000 МРОТ	200000 МРОТ	500000 МРОТ	1000000 МРОТ

8. Акционерное общество открытого типа функционирует 2 года пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов:

1	2	3
Да	Нет	По усмотрению руководства АО

9. Определение объема аудиторских работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

1	2	3
Обсуждение с аудиторами и руководством проверяемой организации	Профессионального суждения аудитора	Пожеланий руководства проверяемой организации

10. При каком условии организация подлежит обязательному аудиту, если в формировании УК участвовали:

1	2	3
Российские физические лица	Российские юридические лица	Российские и иностранные юридические лица

Практическое задание № 2.

Составление договора по оказанию аудита.

Цель: научиться составлять договор по проведению аудиторской проверки и оказанию аудиторских услуг.

Для выполнения данного задания нужно ответить на следующие контрольные вопросы:

1. В чем состоит назначение письма-обязательства и для каких целей оно используется?

2. Определите понятие аудиторского риска?
3. Форма и содержание письма-обязательства.
4. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
5. В чем состоит суть общего плана?
6. Для чего составляется программа аудита?

Задание 1.

Составить договор на оказание аудиторских услуг.

Аудиторская организация «Рауфаудит» проводит аудиторскую проверку в АО «Каскад» в период с 10 по 20 сентября, руководитель аудиторской организации-Лаев П.А., руководитель аудиторской группы-Иванов И.О., группа в составе 3-х человек. Тематическая проверка по счету 11 «Животные на выращивании и откорме».

Инструкции:

Договор должен содержать:

1. Права сторон.
2. Обязательства сторон:
 - своевременность выполнения работ по договору;
 - сохранность документации;
 - права заказчика вовремя выполнять работы;
 - содействие заказчика (помощь в проведении);
 - конфиденциальность полученной сторонами информации.
3. Ответственность сторон:
 - ответственность аудитора (фирмы) за ненадлежащее качество (компенсации);
 - приемка заказчиком работы, выполненной аудитором (фирмой).
4. Сроки оказания услуг.
5. Оплата услуг.

Задание 2.

Составить общий план аудита.

Инструкции:

В общем плане необходимо предусмотреть сроки проведения аудита и составить график его проведения.

Содержание общего плана аудита оформляется в виде таблицы:

Таблица 1.

Общий план аудита

Проверяемая организация _____
 Период аудита _____
 Количество человеко-часов _____
 Руководитель аудиторской группой _____
 Состав аудиторской группы _____

№ п/п	Виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечания

Руководитель аудиторской организации _____
 Руководитель аудиторской группы _____

Задание 3.

Составить программу аудита.

Инструкции:

Аудиторскую программу составляют двумя способами:

1. Программа тестов средств контроля-представляет собой перечень действий, предназначенных для сбора информации;

2. Программа аудиторских процедур по существу-представляет собой перечень действий аудитора для проверки.

Программа аудита составляется по следующей форме:

Таблица 2.

Программа аудита

Проверяемая организация _____
 Период аудита _____
 Количество человеко-часов _____
 Руководитель аудиторской группой _____
 Состав аудиторской группы _____

№ п/п	Перечень аудиторских процедур	Период проведения	Исполнитель	Рабочие документы	Примечания

Руководитель аудиторской организации _____

Руководитель аудиторской группы _____

Практическое задание № 3.

Составление аудиторского заключения.

Цель: научиться составлять аудиторское заключение.

Чтобы качественно выполнить задание нужно ответить на контрольные вопросы:

1. Перечислите виды аудиторских доказательств?
2. Какие из аудиторских доказательств наиболее ценны для аудитора?
3. Назовите наиболее распространенные методы сбора аудиторских доказательств?
4. Дайте определение аудиторского заключения, приведите его структуру и содержание?
5. Какие виды аудиторских заключений вы знаете?
6. Дайте их краткую характеристику?

Задание 1.

Составьте аудиторское заключение, пользуясь исходными данными из задания 2 (практической 2).

Инструкции:

Аудиторское заключение составляется из 3-х частей:

1. Вводная часть, включает все необходимые сведения об аудиторской фирме:

- юридический адрес;
- телефон;
- номер лицензии, дата выдачи, наименование органа выдавшего её, срок действия лицензии;
- фамилия, имя, отчество аудиторов.

2. Аналитическая часть представляет собой отчет аудиторской фирмы о результатах проверки и включает в себя:

- наименование данной части;
- кому адресована аналитическая часть;
- наименование экономического субъекта;
- объект аудита;
- общие результаты проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- общие результаты проверки соблюдения законодательства.

3. Итоговая часть представляет собой мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта. Итоговая часть включает:

- название данной части;
- кому адресована (учредителям);
- указания на нормативный акт по бухгалтерскому учету и аудиту;

- распределение ответственности экономического субъекта и аудиторской фирмы;
- изложение существенных обстоятельств, приведших к составлению аудиторского заключения;
- мнение аудиторской фирмы;
- дату аудиторского заключения.

Практическое задание № 4.

Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.

Цель: вспомнить синтетический учет НМА и научиться составлять план, программу и аудиторское заключение по проверке НМА.

Задание 1.

Составьте общий план аудита НМА.

Инструкция:

Аудиторская проверка проводится с 20 по 30 октября 20__ г. Руководитель аудиторской фирмы «Россаудит» - Иванов М.Т. Состав аудиторской группы 4-е человека.

Таблица 1.

Общий план аудита

Проверяемая организация _____

Период аудита _____

Количество человеко-часов _____

Руководитель аудиторской группой _____

Состав аудиторской группы _____

№ п/п	Виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечания

Руководитель аудиторской организации _____

Руководитель аудиторской группы _____

Задание 2.

Составить программу проверки НМА.

Инструкции:

На основании общего плана составить программу, раскрывая каждый вид работ несколькими процедурами, используя основные источники информации НМА.

Таблица 2.

Программа проверки НМА

Проверяемая организация _____

Период аудита _____

Количество человеко-часов _____

Руководитель аудиторской группой _____

Состав аудиторской группы _____

№ п/п	Перечень аудиторских процедур	Период проведения	Исполнитель	Рабочие документы	Примечания

Руководитель аудиторской организации _____

Руководитель аудиторской группы _____

Задание 3.

Составить аудиторское заключение по результатам проверки НМА.

Инструкция:

Аудиторское заключение состоит из 3-х частей:

1. Аудиторское заключение (вводная часть);
2. Отчет аудиторской организации (аналитическая часть);
3. Заключение аудиторской организации (итоговая часть).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	
Знания:	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.	Устный опрос, тестирование, доклады, экзамен	
основные принципы аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.		
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;			
внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность организации;			
основные процедуры аудиторской проверки;			Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;			Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;			Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности
типовые методики проведения аудиторских проверок			Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок
			Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по

	<p>учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	
	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема</p>	

	освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.		
Умения:	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.		
ориентироваться в нормативно- правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно- правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;			
поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;			
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;			
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств.		
применять на практике методы отбора элементов для проведения	Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур.		

<p>аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>	<p>Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».</p>	
	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за деловую игру:</p>	

	<p>Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения.</p> <p>Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	
	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их</p>	

	<p>выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
--	--	--

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиотека КИТ

1. Н.В.Парушина. Аудит, учебник, Инфра-М, 2019 г.
2. Аудит практикум, Парушина Н.В., Форум, 2020 г.
3. Аудит учебник, Суйц, Инфра-М, 2019 г.

Электронная библиотека КИТ

1. Аудит: учебник / В.П. Суйц. — Москва : КноРус, 2020г
<https://www.book.ru/book/919656>
2. Аудит: практикум, Авторы: Парушина Наталья Валерьевна, Форум, 2020г.
<https://new.znaniium.com/catalog/document?id=329751>
3. Четыркин, Е.М. Выборочные методы в аудите : практическое пособие / Четыркин Е.М., Васильева Н.Е. — Москва : КноРус, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-406-03132-2. — URL: <https://book.ru/book/920654>

Основные печатные и электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021—294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: <https://urait.ru/viewer/audit-471441>- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительные издания

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ

- из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
 6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:
 7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
 8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
 9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
 10. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
 11. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
 12. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
 13. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
 14. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
16. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
17. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
18. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
19. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
20. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
21. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
22. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
23. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
24. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
25. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/

- Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
26. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
27. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
32. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
33. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
34. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
35. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
36. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>, для зарегистрированных пользователей.
37. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: <https://book.ru/book/936097> (дата обращения: 24.09.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.